

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NANCY PAOLA PORRAS AGUILAR</u>	CUI:	<u>2199 52000 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-761-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>18250572</u>
Número de Factura:	<u>626806702</u>	Serie:	<u>4FECF361</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 41,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		
Objetivos del Contrato:			

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización y licitación requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró y orientó en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas.
- Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y procesos legales de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que suscribió la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la elaboración de resoluciones, opiniones jurídicas, dictámenes jurídicos requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
- Se asesoró en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y Manuales en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.

NANCY PAOLA PORRAS AGUILAR
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NANCY PAOLA PORRAS AGUILAR</u>	CUI:	<u>2199 52000 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-761-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>18250572</u>
Número de Factura:	<u>626806702</u>	Serie:	<u>4FECF361</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 41,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES


Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesorar en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización y licitación requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Asesorar y orientar en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas.
- Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y procesos legales de la Dirección General de las Artes.
- Asesorar en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que suscribió la Dirección General de las Artes.
- Asesorar en la elaboración de resoluciones, opiniones jurídicas, dictámenes jurídicos requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
- Asesorar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y Manuales en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Asesorar en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.

NANCY PAOLA PORRAS AGUILAR
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NANCY PAOLA PORRAS AGUILAR</u>	CUI:	<u>2199 52000 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-761-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>18250572</u>
Número de Factura:	<u>626806702</u>	Serie:	<u>4FECF361</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 41,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se asesoró en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización y licitación requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró y orientó en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas.
- Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y procesos legales de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que suscribió la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la elaboración de resoluciones, opiniones jurídicas, dictámenes jurídicos requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
- Se asesoró en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales. Gubernativos. Reclamos. Contratos.
- Se asesoró en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.

NANCY PAOLA PORRAS AGUILAR
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes